

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАЛІНІВСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Калинівського
технологічного фахового коледжу
Григорій ФЕДОНЮК
5.12.2021

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ АПРОБАЦІЇ
ВЛАСНИХ МЕТОДИЧНИХ РОЗРОБОК
НА ПРИСВОЄННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ**

Розглянуто, схвалено та рекомендовано до затвердження методичною радою
Калінінського технологічного фахового коледжу.

Протокол №7 від 14.12.2021 року

Голова методичної ради _____ Олена КУЛІБАБА

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу.

Протокол №7 від 15.12.2021

I. Загальні положення

1.1. Це Положення діє на підставі Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 р. за № 1255/18550, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки молоді та спорту України № 1473 від 20.12.2011 р., та змінами відповідно до наказу МОН України від 08.08.2013 р. № 1135, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.08.2013 р. № 1417/23949

1.2. Апробація власних методичних розробок – це процес вивчення якості власної методичної розробки (далі - ВМР) та її відповідності вимогам на присвоєння педагогічних звань.

1.3. Метою розгляду та апробації методичних розробок педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (далі – ЗФПО) є вивчення якості підготовленої методичної розробки, її відповідності вимогам на присвоєння педагогічних звань, визначення впливу запропонованих методів, методичних прийомів, форм і засобів навчання на рівень навченості студентів, розповсюдження та впровадження кращого педагогічного досвіду серед педагогічних працівників закладів освіти.

II. Організація апробації

2.1. ВМР за місяць до затвердження подається до методичного кабінету коледжу, де проходить попереднє узгодження з методистом на відповідність вимогам до її оформлення. ВМР розглядається та затверджується методичною радою (відомості про претендентів на присвоєння звання (прізвище, ім'я, по батькові, посада і місце роботи, педагогічний стаж, кваліфікаційна категорія (звання), ким вивчався досвід, де і коли затверджений (№ протоколу, дата); назви ВМР, термін і місце їх апробації; ВМР з листом-поданням та інформацією про достовірність апробації подається до навчального закладу (не пізніше 01 лютого).

2.2. Методична комісія коледжу розглядає подану автором методичну розробку, вивчає її відповідність змісту Державного стандарту фахової передвищої освіти, доцільність, актуальність, практичну спрямованість, перспективність, знайомиться з результатами апробації автором запропонованих методів, методичних прийомів, форм та засобів навчання. За результатами вивчення готується рецензія на методичну розробку.

У разі позитивного результату приймає рішення про схвалення методичної розробки та її подальшого розгляду на засіданні обласного методичного об'єднання педагогічних працівників за певним напрямом діяльності ЗФПО Вінницької області. Коледж спільно з цикловою комісією готує подання обласному методичному об'єднанню педагогічних працівників за певним напрямом діяльності вмотивовані документи щодо необхідності розгляду та апробації на обласному рівні методичної розробки автора.

2.3. Власна методична розробка на присвоєння педагогічних звань вимагає новаторського підходу до розв'язання проблем, коли автор висуває ідеї, що мають значення в системі освіти (закладі). Кандидат на присвоєння у своїй роботі повинен дотриматися вимог до оформлення методичної розробки (П.1)

2.4. Апробація ВМР здійснюється згідно з наказом по коледжу, де вказуються:

- назви власних методичних розробок, які підлягають апробації;
- їхні автори;
- терміни проведення апробації;
- особи, відповідальні за її здійснення та узагальнення результатів;
- кількість об'єктів апробації (заклади освіти (не менше двох), групи, та їх перелік;
- педагоги, залучені до апробації, та всі інші учасники.

2.5. Апробація ВМР передбачає:

- експертизу змісту ВМР викладачами, методистами, науковцями, які визначають науково-методичний рівень роботи, що апробується;
- вивчення думки педагогів щодо якості ВМР та її практичного значення;
- проведення контрольних обстежень методичного втілення ВМР, висновки та пропозиції за результатами апробації.

2.6. Після завершення апробації навчальні заклади подають до закладу освіти не пізніше 01 лютого поточного року інформацію про апробацію ВМР за підписом керівників закладів освіти, завірену печаткою установи.

2.7. Відповідно до п. 5.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, «Про умови та порядок присвоєння педагогічних звань» власні методичні розробки подаються педагогічними працівниками, які претендують на присвоєння педагогічних звань:

- «вчитель-методист»;
- «викладач-методист»;
- «педагог-організатор-методист»;

«керівник гуртка-методист»;

«практичний психолог-методист».

2.8. Подання, адресоване голові методичної ради, містить прохання розглянути авторські матеріали з метою експертної оцінки у зв'язку з атестацією на присвоєння педагогічного звання. У поданні також зазначається інформація про автора (прізвище, ім'я, по батькові, посада, місце роботи, педагогічне звання) і про те, коли і ким вивчений і схвалений досвід роботи претендента.

Відповідальний за укладення ПОЛОЖЕННЯ /
нової редакції ПОЛОЖЕННЯ
Методист



Юлія ВДОВИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:
Заступник директора з
навчальної роботи



Олена КУЛБАБА