

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАЛИНІВСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ПОЛОЖЕННЯ
про класного керівника академічної
групи студентів
Калинівського технологічного
фахового коледжу

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою
Протокол № 7
від «15» 12 2021

2021

1. Загальні положення

1.1. У здійсненні виховного процесу в коледжі головною залишається особистість викладача, педагога-наставника академічної групи студентів. Кожен викладач, який би предмет він не викладав, завжди є перш за все вихователем, наставником.

1.2. Класний керівник групи призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, проведення індивідуальної та групової організаційно-виховної, культурно-освітньої роботи, зв'язків із батьками студентів, з'ясування проблем студентів, надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом, дотримання студентами морально-етичних норм поведінки, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

1.3. Класним керівником академічної групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю й організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний вплив на студентів.

1.4. Класний керівник групи призначається наказом директора за поданням заступника з виховної роботи. Виконувана ним робота планується в індивідуальному плані і зараховується при звіті до розділу «Виховна робота».

1.5. Класний керівник групи закріплюється за студентською групою, як правило, на весь період навчання в коледжі. Зміна класного керівника групи може робитись із поважних причин, або якщо він не впорався з виконанням доручення директора за ініціативою заступника директора з виховної роботи або студентів групи.

2. Обов'язки класного керівника групи

2.1. Сприяти створенню в студентській групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками коледжу.

2.2. Проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясовувати стан їх дисципліни та навчання, умови проживання, піклуватися та надавати

можливу допомогу студентам у вирішенні тих проблем, які залежать від коледжу.

2.3. Допомагати активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального, культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо.

2.4. Залучати до виховного процесу батьків студентів, своєчасно їх інформувати про назріваючі проблеми у студентському житті їх дітей, вирішення яких потребує втручання батьків.

2.5. Проводити заходи організаційної та виховної роботи в студентській групі за планами адміністрації та власним планом.

2.6. Складати спільно з активом груп плани виховної роботи в закріпленій академгрупі і звітувати про їх виконання.

2.7. Регулярно вести журнал класного керівника групи.

2.8. Надавати студентам групи допомогу у підборі місць розподілу та працевлаштування.

3. Права класного керівника групи

3.1. Висувати найкращих студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагороджень та різних форм заохочень.

3.2. Вносити пропозиції до адміністрації про застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення трудової та навчальної дисципліни, громадського порядку тощо.

3.3. Відвідувати засідання адміністративної ради при обговоренні питань, пов'язаних з роботою групи чи окремих її студентів.

3.4. Брати участь у рейтинговій оцінці організаторських здібностей студентів, виконання ними громадських доручень.

3.5. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендії, поселення у гуртожиток студентів закріпленої групи.

3.6. Захищати студентів, коли до них застосовуються несправедливо завищені міри стягнення. Виключення студентів із коледжу з усіх причин, крім за неуспішність, здійснюється тільки після погодження з класним керівником груп.

4. Відповідальність

4.1. За виконання обов'язків класного керівника групи та використання прав, передбачених цим положенням.

4.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами та нерозповсюдження інформації, що особисто їх стосується.