

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАЛІНІВСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Калинівського  
технологічного фахового коледжу  
Григорій ФЕДОНЮК  
15.12.2021

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МАЙСТЕР-КЛАС  
КАЛІНІВСЬКОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО  
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

**КАЛІНІВКА 2021**

*Розглянуто, схвалено та рекомендовано до затвердження методичною радою  
Калинівського технологічного фахового коледжу.*

*Протокол №7 від 14.12.2021 року*

*Голова методичної ради \_\_\_\_\_ Олена КУЛІБАБА*

*Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу.*

*Протокол №7 від 15.12.2021*

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Майстер-клас є однією з ефективних форм групової науково-методичної роботи в системі підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**1.2.** Майстер-клас створюється за наявності в педагогічному колективі одного або кількох педагогів-майстрів, носіїв перспективного педагогічного досвіду.

Майстер-клас формується у складі 5—7 осіб з педагогів-слухачів, які виявили інтерес і бажання ознайомитися з досвідом педагога-майстра.

## **2. Мета, завдання діяльності майстер-класу**

**2.1.** Метою майстер-класу є передача перспективного педагогічного досвіду, ознайомлення слухачів з інноваційними продуктами, отриманими в результаті творчої, експериментальної діяльності педагога-майстра.

**2.2.** Основними завданнями майстер-класу є:

- розвиток професійної компетентності педагогічних працівників, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення;
- поширення перспективного педагогічного досвіду;
- упровадження нових технологій навчання і виховання в практичну діяльність;
- ознайомлення педагогічних працівників з положеннями педагогічної концепції педагога-майстра, формування в них умінь та навичок їх практичного застосування;
- розвиток мотивації до опанування авторською технологією;
- обговорення актуальних публікацій, зміст яких відповідає досвіду педагога-майстра.

## **3. Організація діяльності майстер-класу**

**3.1.** Робота майстер-класу планується довільно. Майстер-клас може мати разовий характер, може повторюватися чи мати серійний характер.

**3.2.** Керівник майстер-класу:

- скликає і координує роботу майстер-класу;
- готує і проводить засідання майстер-класу.

**3.3.** Основними формами методичної роботи в майстер-класі є:

- семінари-практикуми;
- семінари-тренінги;
- творчі звіти;
- організація індивідуальної педагогічної виставки;
- відвідування педагогами занять у керівника майстер-класу;
- відвідування керівниками майстер-класу занять у педагогів з метою ознайомлення з рівнем їх роботи та надання їм допомоги із застосування набутого під час навчання в майстер-класі досвіду,
- вивчення літератури з проблеми;

- консультування;
- стажування; презентація творчих доробків.

#### **4. Вимоги до педагога, який проводить майстер-клас**

##### **4.1. Загальні положення:**

1. Педагог-майстер - це викладач, який має педагогічну освіту, першу або вищу кваліфікаційну категорію, що володіє дослідними та проєктувальними навичками й вміннями.
2. Підпорядковується керівнику майстер-класу.

##### **4.2. Обов'язки педагога майстер-класу:**

1. Повинен уміти аналізувати інноваційні педагогічні технології, відбирати зміст і застосовувати на практиці.
2. Вміти прогнозувати підсумки своєї діяльності, порівнювати їх з результатами.
3. Розробляти методичні підходи, рекомендації з проведення майстер-класу.

##### **4.3. Педагог-майстер має право:**

1. Розробляти методи, прийоми, засоби навчання й виховання, рекомендації під час впровадження технологій та інноваційних програм.
2. Вносити пропозиції щодо проведення майстер-класу.
3. Брати участь у майстер-класах інших педагогів, методичних об'єднаннях, конференціях.
4. Педагог-майстер несе відповідальність за достовірність та об'єктивність фактів, представлених в матеріалах майстер-класу.

Відповідальний за укладення ПОЛОЖЕННЯ /  
нової редакції ПОЛОЖЕННЯ  
Методист

Юлія ВДОВИЧЕНКО

##### **ПОГОДЖЕНО:**

Заступник директора з  
навчальної роботи



Олена КУЛБАБА