

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАЛІНІВСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО

На засіданні педагогічної ради

Протокол №7 від 15.12.2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

Григорій ФЕДОНЮК



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ ІЗ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ  
ДИСЦИПЛІН**

**У Калинівському технологічному фаховому коледжі**

***1. Загальні положення***

Згідно з законодавством України про загальну середню освіту основними видами оцінювання навчальних досягнень студентів у коледжі є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) і державна підсумкова атестація. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється відповідно до критеріїв у системі загальної середньої освіти. Оцінюванню підлягають навчальні досягнення з усіх дисциплін навчального плану коледжу.

Для проведення різних форм оцінювання знань, умінь і навичок студентів із циклу дисциплін загальноосвітньої підготовки викладачі розробляють завдання у формі тестів, комп'ютерних програм, варіантів контрольних робіт, диктантів, які розглядаються і затверджуються на засіданнях циклових комісій.

Для якісного оцінювання навчальних досягнень студентів та забезпечення оптимальної організації виконання обов'язкових письмових робіт голова циклової комісії складає графік їх проведення окремо на I та II семестри, а заступник директора коледжу з навчальної роботи їх затверджує.

Графік передбачає проведення, як правило, не більше однієї письмової контрольної роботи протягом навчального дня.

## 2. Тематичне оцінювання та порядок його проведення

Тематичне оцінювання - це визначення навчальних досягнень студентів з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів з тієї чи іншої дисципліни загальноосвітньої підготовки.

Здійснюється тематичне оцінювання для визначення повноти знань студентів із циклу дисциплін загальноосвітньої підготовки. Проводять тематичне оцінювання знань викладачі, що читають дисципліну в групі. Зміст, обсяг, форми, терміни тематичного оцінювання визначають циклові комісії.

Тематичному оцінюванню підлягають усі загальноосвітні дисципліни навчального плану, які читають на I та II курсі.

2.1. Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання повинен бути не менше 8 навчальних годин та не більше 22-24 аудиторних годин. Якщо на вивчення теми відведено менше часу, допускається об'єднання цієї теми з іншими, близькими за змістом.

2.2. Кожне тематичне оцінювання повинно мати не менше 3-х етапів поточного контролю знань. Етапи поточного контролю знань визначає викладач, що веде заняття в групі. Вони можуть бути у вигляді: усного та письмового опитування, практичних, лабораторних та семінарських занять, контрольної роботи, домашньої роботи, реферату, графічних та розрахункових завдань, тестів тощо.

2.3. Проводять тематичний контроль у кінці вивчення теми (блоку тем).

2.4. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюють за 12-бальною шкалою і його результати позначають цифрами від 1 до 12 згідно з критеріями оцінювання (наказ Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 року №371).

2.5. У разі не атестації студентів у журналі роблять відповідний запис - *н/а* (не атестований).

2.6. Студентам, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної групи з фізичної культури, оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 12-

бальною шкалою згідно з критеріями оцінювання.

### **3. Виставлення оцінок до журналу**

3.1. Тематичну оцінку виставляють до журналу в колонку з написом Тематична (без дати).

3.2. Під час виставлення тематичної оцінки враховують всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми (блоку тем).

3.3 Якщо студент був ( відсутній на заняттях протягом теми, не виконав вимог навчальної програми, у колонку з написом «Тематична» виставляють *н/а*. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

### **4. Семестрове оцінювання та порядок його проведення**

4.1. Семестрове оцінювання здійснюють на підставі тематичних оцінок.

При цьому має враховуватись динаміка особистих навчальних досягнень студентів з дисципліни протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

4.2. Семестрову оцінку виставляють без дати в колонку з написом: I семестр, II семестр.

4.3. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скориговану семестрову оцінку виставляють без дати в колонку з написом «Скоригована» поруч з колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводять навіть за відсутності студентів, які виявили бажання скоригувати оцінку.

4.4. У триденний термін після виставлення семестрової оцінки, студенти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до директора коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання, в якій мотивують причину та необхідність його проведення.

4.5. За наказом директора коледжу створюється комісія у складі голови (директор коледжу або його заступника з навчальної роботи) та членів комісії: голови циклової комісії, викладача, який читає дисципліну у цій групі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування

проводять не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби студента чи інших поважних причин термін може бути продовжено.

4.6. Члени комісії готують завдання, які погоджують на засіданні циклової комісії і затверджують у керівника навчального закладу. Вони мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчали протягом семестру. Оцінювання проводять у письмовій формі. Письмові роботи зберігають протягом року.

4.7. Відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення покладають на голову комісії. Комісія ухвалює рішення щодо його результатів і складає протокол. Рішення комісії є остаточним. Скоригована оцінка не може бути нижчою за семестрову.

4.8. У разі, якщо студентові не вдалося підвищити результати, запис у колонку «Скоригована» не роблять.

4.9. За результатами оцінювання видається відповідний наказ директором коледжу. Скориговану семестрову оцінку за I семестр виставляють до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 5 днів після закінчення семестру.

**4.10. Підвищення** семестрової оцінки студентів не дає їм права бути претендентами на нагородження золотою «За особливі успіхи в навчанні» та срібною «За успіхи в навчанні» медалями.

## **5. Річне оцінювання**

5.1. Підсумкове оцінювання здійснюють на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

5.2. Підсумкову оцінку виставляють до журналу в колонку з написом «Підсумкова» без зазначення дати, не раніш ніж через три дні після виставлення оцінки за семестр.

5.3. У разі коригування студентами оцінок за семестр, підсумкову оцінку виставляють не пізніше п'яти днів після закінчення семестру.

5.4. У випадку не атестації студентів за підсумками семестрів у колонку «Підсумкова» роблять запис н/а (не атестований). **Підсумкова оцінка коригуванню не підлягає.**

## **6. Державна підсумкова атестація**

Державну підсумкову атестацію проводять у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до нормативних документів МОН України.

6.1. Виставлення оцінки з державної підсумкової атестації здійснюється у колонку з написом «ДПА» без зазначення дати.

6.2. Студентам, які не пройшли державну підсумкову атестацію, у колонку з написом «ДПА» роблять запис *н/а* (не атестований).

6.3. Студентам, яким оцінку з державної атестації переглядала атестаційна комісія, за її результатами виставляють оцінку в колонку з написом «Апеляційна» без дати.