



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання платних освітніх та інших послуг,
які надаються

Калинівським технологічним фаховим коледжем

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено згідно із Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти і науки України від 14.10.2010 № 949 «Деякі питання виконання положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності»», наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/758/902 від 23.07.10р. «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність закладів фахової передвищої освіти.

1.2 При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3 У цьому Положенні наведені нижче терміни, які вживаються у такому значенні:
Замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з університетом замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов’язання щодо її (послуги) оплати;

Індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

Коледж – заклад фахової передвищої освіти, що здійснює освітню діяльність, пов’язану із підготовкою фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, кваліфікованих робітників, забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти має якісний рівень кадрового і добрий рівень матеріально-технічного забезпечення;

Особи, які навчаються – студенти;

Послуга – термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

1.4 Коледж зобов’язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднити, визначену у встановленому Порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

Вартість інших освітніх платних послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.5 Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту), письмової заяви, а інші платні послуги – на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні коледжу для виконання його статутних завдань.

2. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНИХ ПОСЛУГ

2.1 Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Коледж може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями)

2.2 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників; нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій; - капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.3 До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної освітньої послуги, враховується розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, а також грошової допомоги, встановлених відповідними положеннями коледжу та Колективним договором.

Кількість ставок працівників педагогічного, навчально-допоміжного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених до кожного напрямку, спеціальності, дисципліни з урахуванням поділу груп та підгруп при вивченні дисциплін або при виконанні навчальних занять, затверджених норм часу на виконання навчальної роботи та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент у навчальному закладі фахової передвищої освіти.

Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником.

2.4 Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

2.5 До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, зокрема визначених кодами економічної класифікації видатків 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування»; 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»; 2230 «Продукти харчування», 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»; 2250 «Видатки на відрядження»; 2272 «Оплата водопостачання і

водовідведення» 2273 «Оплата електроенергії»; 2274 «Оплата природного газу» 2275«Оплата інших комунальних послуг»;

2.6 До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання коледжем платних освітніх послуг, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;
- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;
- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав, тощо.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленні відповідно до цього порядку.

2.7 Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету коледжу як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

2.8 Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідного кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків коледжу, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету або інших джерел фінансування та затверджуються директором.

2.9. Оплата за надану послугу може вноситись у готівковій та безготівковій формі на рахунок коледжу.

3. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ КОЛЕДЖЕМ

3.1. У сфері освітньої діяльності.

3.1.1. Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

3.1.2. Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти;

3.1.3. Підвищення кваліфікації кадрів;

3.1.4. Підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем вищої освіти;

3.1.4. Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів

Надання цієї послуги здійснюється викладачами коледжу, дані для обрахунку якої надаються до бухгалтерії. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється за весь період надання освітньої послуги, і не може змінюватись.

Плата за навчання вноситься до початку занять на реєстраційний рахунок коледжу обліку коштів спеціального фонду.

3.1.5. Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;

Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису, а після завершення навчання – складається виконавчий кошторис.

Послуга надається на підставі договору між коледжем та Центром зайнятості з зазначенням всіх слухачів.

Плата вноситься на підставі підписаного сторонами акту виконаних робіт на реєстраційний рахунок коледжуза спеціальним фондом держбюджету.

3.1.6. Проведення консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

3.1.7. Проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;

3.1.8. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, хореографії, оздоблення приміщень) за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, семінарів, практикумів з підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

Організація надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи коледжу.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок коледжу за спеціальним фондом.

3.1.9. Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації;

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат про що видається відповідний наказ. Послуга надається на підставі усного звернення або письмової заяви до виконавця.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок коледжу за спеціальним фондом.

3.2. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту

3.2.1 проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту, не передбачених навчальними планами та не профінансованих бюджетами;

Надання цієї послуги покладається на керівника фізичного виховання.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ. Плата за послугу вноситься щомісячно на реєстраційний рахунок коледжу за спеціальним фондом .

3.2.2. організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази технікуму, якщо це не передбачено навчальними планами та не фінансується за рахунок інших джерел надходжень.

Надання цієї послуги покладається на керівника фізичного виховання.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі або договору.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок коледжу за спеціальним фондом .

3.3. У сфері побутових та транспортних послуг

3.3.1. надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису;

Організація надання цієї послуги покладається на заступника директора з виховної роботи.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та залежить від складності та обсягу виконуваних робіт.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок коледжу за спеціальним фондом .

3.3.2. ремонт побутових машин і приладів, теле-, аудіо-, відеоапаратури; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом директора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок коледжу за спеціальним фондом .

3.3.3. виготовлення, реалізація та ремонт взуття, швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом директора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок коледжу за спеціальним фондом

3.3.4. надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом директора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок коледжу за спеціальним фондом .

3.3.5. надання перукарських послуг.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом директора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок коледжу за спеціальним фондом.

3.4. У сфері житлово-комунальних послуг

3.4.1. надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі навчальних закладів для тимчасового проживання;

3.4.2. надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

3.4.3. надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання;

- абітурієнтів відповідного навчального закладу під час вступних іспитів;
- осіб, які направлені у відрядження до таких навчальних закладів;
- осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках навчального закладу згідно з рішенням його керівника;
- працівників інших навчальних закладів, установ та організацій;

3.4.4. надання громадянам комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

Організація з надання цієї послуги покладається на заступника директора з виховної роботи та коменданта гуртожитку.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом директора один раз на календарний рік. Перед початком нового календарного року всім мешканцям проводиться перерахунок вартості наданих послуг гуртожитку згідно з показниками фактичних витрат.

Плата за проживання у гуртожитках вноситься на реєстраційний рахунок коледжу за спеціальним фондом:

для студентів – 2 рази на рік (посеместрово);

для інших мешканців - один раз на місяць до 25 числа місяця, наступного за звітнім згідно з рахунками, виставленими бухгалтерією.

З урахуванням матеріального стану студентів, які проживають у гуртожитках, за рішенням керівництва коледжу, оплата може здійснюватись частками або щомісяця.

3.4.5. заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

- у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;

- на вимогу громадян, які користуються житлово-комунальними послугами, у встановленні:

- поліпшеного обладнання;

- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

Відповідальність за організацію та проведення робіт покладається на заступника директора з виховної роботи та коменданта гуртожитку. Ця послуга на платній основі надається у гуртожитках студентам та тим мешканцям, що уклали договори найму житлової площі гуртожитку.

Вартість послуги по заміні пошкодженого або знищеного обладнання з вини користувача складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт згідно з ДБН.

Вартість встановлення нового обладнання розраховується згідно з ДБН. Вартість проведених робіт оплачується користувачем, з вини якого трапилось пошкодження обладнання або пропорційно всіма мешканцями кімнати (блоці, на поверсі).

3.5. ІНШІ ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ КОЛЕДЖЕМ

3.5.1. надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ;

Забезпечення надання цієї послуги покладається на заступника директора з АГЧ.

Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди.

Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів, облік надходжень та видатків покладено на бухгалтерію.

Договори оренди укладаються з Регіональним відділенням фонду Державного майна України у Вінницькій області та погоджуються з коледжем як балансоутримувачем при наявності дозволу з міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

3.5.2. а) надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо);

б) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

3.6 Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання.

Організація приготування та забезпечення належної якості продукції харчування, дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, реалізації продукції та умов її споживання, облік та потребу у продуктах харчування покладається на повара їдальні.

3.7. Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка. Надання цієї послуги покладається на відділ з навчальної роботи коледжа.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок коледжу за спеціальним фондом.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Відповідальні особи за надання конкретних видів послуг розробляють відповідні Положення.

Головний бухгалтер

ЧукайО.Л.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
ПОСТАНОВА

від 27 серпня 2010 р. № 796
Київ

**Про затвердження переліку платних послуг, які можуть
надаватися навчальними закладами, іншими установами та
зкладами системи освіти, що належать до державної і
комунальної форми власності**

{Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ
[№ 939 від 12.10.2010](#)}

{Додатково див. Постанову Окружного адміністративного суду міста Києва № 2а-14787/10/2670 від 17.03.2011}

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
[№ 575 від 01.06.2011](#)
[№ 801 від 15.08.2012](#)
[№ 1056 від 07.11.2012](#)}

Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити [перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності](#), що додається.

Установити, що послуги, передбачені [пунктами 5, 13-15, 17 розділу 1, пунктами 1-3 розділу 4, абзацами другим і третім пункту 3 та пунктом 4 розділу 7](#) зазначеного переліку, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

{Абзац другий пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 939 від 12.10.2010](#)}

2. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з [переліком](#), що додається.

3. Міністерству освіти і науки, молоді та спорту:

{Абзац перший пункту 3 в редакції Постанови КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

разом з іншими заінтересованими центральними органами виконавчої влади внести в установленому порядку пропозиції щодо приведення актів Кабінету Міністрів України у відповідність з цією постановою;

надавати роз'яснення щодо застосування цієї постанови.

Прем'єр-міністр України

М.АЗАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 серпня 2010 р. № 796

ПЕРЕЛІК

платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності

1. У сфері освітньої діяльності:

1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів та курсантів вищих навчальних закладів цивільної авіації, морського та річкового флоту, Севастопольського інституту атомного машинобудування (далі - студенти, курсанти) за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, аспірантів і докторантів;

2) навчання студентів, курсантів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;

3) підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

4) підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем вищої освіти;

5) підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання;

5^а) проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними підрозділами;

{Розділ 1 доповнено пунктом 5^а згідно з Постановою КМ [№ 575 від 01.06.2011](#)}

{Пункт 6 розділу 1 виключено на підставі Постанови КМ [№ 939 від 12.10.2010](#)}

{Пункт 7 розділу 1 виключено на підставі Постанови КМ [№ 939 від 12.10.2010](#)}

{Пункт 8 розділу 1 виключено на підставі Постанови КМ [№ 939 від 12.10.2010](#)}

9) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;

10) навчання студентів, курсантів, аспірантів, докторантів з числа іноземців та осіб без громадянства; стажування іноземців та осіб без громадянства;

11) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук та його проведення для осіб, які навчалися відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами (крім оплати часу

проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

{Підпункт 11 пункту 1 в редакції Постанови КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

12) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

{Підпункт 12 пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

13) проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;

14) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, гри на музичних інструментах, хореографії, образотворчого мистецтва, стенографії, машинопису, крою та шиття, оздоблення приміщень, агротехніки, зоотехніки, підготовки водіїв) за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, семінарів, практикумів з підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

{Пункт 14 розділу 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 939 від 12.10.2010](#)}

15) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

{Підпункт 16 пункту 1 виключено на підставі Постанови КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

17) забезпечення обмундируванням студентів, курсантів та працівників вищих навчальних закладів, статутами яких передбачено носіння форменого одягу;

18) забезпечення харчуванням дітей у державних і комунальних дошкільних навчальних закладах з частковою оплатою відповідно до законодавства;

19) утримання вихованців у інтернатних навчальних закладах, загальноосвітніх школах та професійно-технічних училищах соціальної реабілітації з частковою оплатою відповідно до законодавства;

{Підпункт 20 пункту 1 виключено на підставі Постанови КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

21) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

{Підпункт 21 пункту 1 в редакції Постанови КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

{Пункт 22 розділу 1 виключено на підставі Постанови КМ [№ 939 від 12.10.2010](#)}

{Пункт 23 розділу 1 виключено на підставі Постанови КМ [№ 939 від 12.10.2010](#)}

24) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо), друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

{Підпункт 24 пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

25) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

{Розділ 1 доповнено пунктом 25 згідно з Постановою КМ [№ 801 від 15.08.2012](#)}

2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

- 1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;
- 2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;
- 3) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей національної економіки та кон'юнктурних досліджень;
- 4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;
- 5) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;
- 6) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;
- 7) проведення консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування;
- 8) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- 9) впровадження результатів наукових досліджень;
- 10) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;
- 11) впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;
- 12) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;
- 13) проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків, діагностика інфекційних захворювань;
- 14) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;
- 15) забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;
- 16) розроблення науково-технічної документації;
- 17) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;
- 18) розроблення та впровадження, реалізація та супровід програмного забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою;
- 19) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

3. У сфері міжнародного співробітництва:

- 1) надання допомоги студентам, курсантам з числа іноземців в отриманні віз;
- 2) надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу особам, які від'їжджають за кордон, крім випадків, коли особа, яка навчається, або працівник навчального закладу направлені на навчання, стажування за кордон за бюджетні кошти;

{Підпункт 2 пункту 3 в редакції Постанови КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

{Підпункт 3 пункту 3 виключено на підставі Постанови КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

{Пункт 4 розділу 3 виключено на підставі Постанови КМ [№ 939 від 12.10.2010](#)}

{Підпункт 5 пункту 3 виключено на підставі Постанови КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

{Підпункт 6 пункту 3 виключено на підставі Постанови КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

7) надання послуг загальноосвітнього навчального закладу I-III ступеня "Міжнародна українська школа", а саме:

навчання осіб, які тимчасово або постійно проживають за кордоном і які не є громадянами України;

проведення за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, семестрового та річного оцінювання, державної підсумкової атестації учнів на території країн їх перебування.

{Абзац четвертий підпункту 7 пункту 3 виключено на підставі Постанови КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких, спортивно-оздоровчих таборах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку;

2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

4) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях установи;

{Підпункт 5 пункту 4 в редакції Постанови КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

б) організація, проведення концертно-видовищних заходів.

5. У сфері побутових послуг:

1) будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;

2) ремонт побутових машин і приладів, теле-, аудіо-, відеоапаратури; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;

3) виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;

4) надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису;

5) виготовлення, реалізація та ремонт взуття, швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку;

б) надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки;

7) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокomплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не

належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

8) надання перукарських послуг.

{Пункт 6 виключено на підставі Постанови КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

7. У сфері житлово-комунальних послуг:

1) надання спеціально облаштованих* будинків і приміщень, що перебувають на балансі навчальних закладів, для тимчасового проживання;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

3) надання спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання:

осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі;

абітурієнтів відповідного навчального закладу під час вступних іспитів;

осіб, які направлені у відрядження до таких навчальних закладів;

осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках навчального закладу згідно з рішенням його керівника;

{Підпункт 3 пункту 7 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

працівників інших навчальних закладів, установ та організацій;

{Підпункт 3 пункту 7 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;

на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, у встановленні:

- поліпшеного обладнання;

- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

6) надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі навчальних закладів;

7) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих* будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі навчальних закладів, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту.

{Підпункт 7 пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1056 від 07.11.2012](#)}

* Спеціально облаштовані будинки і приміщення - будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку.

8. Інші послуги:

- 1) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;
- 2) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі;
- 3) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 2 цього пункту;
- 4) надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо);
- 5) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;
- 6) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;
- 7) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному навчальному закладі;
- 8) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
- 9) здійснення в межах повноважень медичної практики, надання ветеринарних послуг, проведення діагностичної медичної та ветеринарної експертизи;
- 10) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;
- 11) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень вищих та професійно-технічних навчальних закладів в установленому законодавством порядку;
- 12) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;
- 13) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі).

{Пункт 13 розділу 8 в редакції Постанови КМ [№ 939 від 12.10.2010](#)}

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 серпня 2010 р. № 796

ПЕРЕЛІК

постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність

1. [Постанова Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 р. № 38](#) "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами" (Офіційний вісник України, 1997 р., число 4, с. 30).

2. [Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 1997 р. № 1264](#) "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 р. № 38 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами" (Офіційний вісник України, 1997 р., число 47, с. 20).

3. [Постанова Кабінету Міністрів України від 6 квітня 1999 р. № 547](#) "Про внесення змін і доповнень до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 р. № 38" (Офіційний вісник України, 1999 р., № 14, ст. 573).

4. [Постанова Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2004 р. № 1564](#) "Про внесення змін до переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами" (Офіційний вісник України, 2004 р., № 46, ст. 3049).

Затверджено
Директор технікуму
_____ Г.М.Федонюк
« _____ » _____ 20 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних освітніх та інших послуг,
які надаються

Калинівським технологічним технікумом

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено згідно із Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти і науки України від 14.10.2010 № 949 «Деякі питання виконання положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності»», наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/758/902 від 23.07.10р. «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

1.2 При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3 У цьому Положенні наведені нижче терміни, які вживаються у такому значенні:
Замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з університетом замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов’язання щодо її (послуги) оплати;

Індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

Технікум – вищий навчальний заклад першого рівня акредитації, що здійснює освітню діяльність, пов’язану із підготовкою фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, кваліфікованих робітників, забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти має якісний рівень кадрового і добрий рівень матеріально-технічного забезпечення;

Особи, які навчаються – студенти;

Послуга – термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

1.4 Технікум зобов’язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднити, визначену у встановленому Порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

Вартість інших освітніх платних послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.5 Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту), письмової заяви, а інші платні послуги – на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) розпорядженні технікумі для виконання його статутних завдань.

2. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНИХ ПОСЛУГ

2.1 Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Технікум може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями)

2.2 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників; нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій; - капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.3 До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної освітньої послуги, враховується розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, а також грошової допомоги, встановлених відповідними технікумовськими положеннями та Колективним договором.

Кількість ставок працівників педагогічного, навчально-допоміжного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених до кожного напрямку, спеціальності, дисципліни з урахуванням поділу груп та підгруп при вивченні дисциплін або при виконанні навчальних занять, затверджених норм часу на виконання навчальної роботи та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент у навчальному закладі I рівня акредитації.

Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником.

2.4 Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

2.5 До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, зокрема визначених кодами

економічної класифікації видатків 1131 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування»; 1132 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»; 1133 «Продукти харчування», 1134 «Оплата послуг (крім комунальних)»; 1135 «Інші видатки» (сплата податків та зборів, державного мита та інших платежів до бюджетів відповідно до законодавства, придбання патенту та плата за продовження терміну дії патенту, плата за отримання ліцензій та акредитацію; відрахування коштів профспівковій організації на культурно-масову та фізкультурну роботу відповідно до законодавства); 1140 «Видатки на відрядження»; 1161 «Оплата тепло постачання» (крім студентських гуртожитків); 1162 «Оплата водопостачання і водовідведення» (крім студентських гуртожитків); 1163 «Оплата електроенергії» (крім студентських гуртожитків); 1164 «Оплата природного газу» (крім студентських гуртожитків); 1165 «Оплата інших комунальних послуг»; 1166 «Оплата інших енергоносіїв»; 1172 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку»; 1340 «Поточні трансферти населенню»; 1341 «Виплати пенсій і допомоги»; 1343 «Інші поточні трансферти населенню».

2.6 До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання технікумом платних освітніх послуг, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;
- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;
- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав, тощо.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленні відповідно до цього порядку.

2.7 Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету технікуму як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

2.8 Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідного кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків технікуму, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету або інших джерел фінансування та затверджуються директором.

2.9. Оплата за надану послугу може вноситись у готівковій та безготівковій формі на рахунок технікуму.

3. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ТЕХНІКУМОМ

3.1. У сфері освітньої діяльності:

1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;

2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;

- 3) підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;
- 4) підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем вищої освіти;
- 5) підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- 6) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;
- 7) навчання студентів з числа іноземців та осіб без громадянства; стажування іноземців та осіб без громадянства;

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договору про навчання підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або про надання додаткових освітніх послуг, відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки України № 183 від 11.03.2002, в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень, термін, вартість інші умови договору.

На кожну освітню послугу складається відповідний кошторис.

Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання.

Вартість навчання оприлюднюється у засобах масової інформації.

Плата за навчання вноситься посеместрово за 15 календарних днів до початку наступного семестру на спеціальний реєстраційний рахунок обліку коштів технікуму від власних надходжень. Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі дозволу директора технікуму, оплата може здійснюватись щомісяця.

У разі, якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерію технікуму.

Відділом кадрів за поданням приймальної комісії готуються проекти наказів про рекомендацію до зарахування, відрахування студентів(слухачів)

- 8) проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;

- 9) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, гри на музичних інструментах, хореографії, образотворчого мистецтва, стенографії, машинопису, крою та шиття, оздоблення приміщень, агротехніки, зоотехніки, підготовки водіїв) за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, семінарів, практикумів з підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

Організація надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи технікуму.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок технікуму за спеціальним фондом держбюджету.

10) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

11) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

12) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо), друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

13) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

3.2. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

1) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчального закладу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

Надання цієї послуги покладається на керівника фізичного виховання. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ. Плата за послугу вноситься щомісячно на реєстраційний рахунок технікуму за спеціальним фондом держбюджету.

2) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

Надання цієї послуги покладається на керівника фізичного виховання.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі або договору.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок технікуму за спеціальним фондом держбюджету.

3) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчального закладу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

Надання цієї послуги покладається на керівника фізичного виховання.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі або договору.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок технікуму за спеціальним фондом держбюджету.

4) організація, проведення концертно-видовищних заходів. Надання цієї послуги покладається на художнього керівника.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі або договору.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок технікуму за спеціальним фондом держбюджету.

3.3. У сфері побутових послуг:

1) ремонт побутових машин і приладів, теле-, аудіо-, відеоапаратури; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;

Організація цієї послуги покладається на заступника директора з НВР та завідувача майстернями. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом директора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок технікуму за спеціальним фондом держбюджету.

2) надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису;

Організація надання цієї послуги покладається на заступника директора з виховної роботи.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та залежить від складності та обсягу виконуваних робіт.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок технікуму за спеціальним фондом держбюджету.

3) виготовлення, реалізація та ремонт взуття, швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку;

Організація цієї послуги покладається на заступника директора з НВР та завідувача майстернями. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі або договору.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом директора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок технікуму за спеціальним фондом держбюджету.

4) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театрального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядних аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить

до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

Організація цієї послуги покладається на заступника директора з ВР. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом директора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок технікуму за спеціальним фондом держбюджету.

5) надання перукарських послуг.

Організація цієї послуги покладається на заступника директора з НВР та завідувача майстернями.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом директора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок технікуму за спеціальним фондом держбюджету.

3.4. У сфері житлово-комунальних послуг:

1) надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі навчального закладу, для тимчасового проживання;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитку для тимчасового проживання;

3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитку навчального закладу для проживання:

осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі;

абітурієнтів відповідного навчального закладу під час вступних іспитів;

осіб, які направлені у відрядження до таких навчальних закладів;

осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках навчального закладу згідно з рішенням його керівника;

працівників інших навчальних закладів, установ та організацій;

Організація з надання цієї послуги покладається на заступника директора з виховної роботи та коменданта гуртожитку.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом директора один раз на навчальний рік. Перед початком нового навчального року всім мешканцям проводиться перерахунок вартості наданих послуг гуртожитку згідно з показниками фактичних витрат.

Плата за проживання у гуртожитках вноситься на реєстраційний рахунок технікуму за спеціальним фондом держбюджету:

для студентів - повністю за навчальний рік перед початком навчального року;

для інших мешканців - один раз на місяць до 25 числа місяця, наступного за звітним згідно з рахунками, виставленими бухгалтерією.

З урахуванням матеріального стану студентів, які проживають у гуртожитках, за рішенням керівництва технікуму, оплата може здійснюватись частками або щомісяця.

У разі відсутності мешканця або студента більше 3 тижнів за рішенням керівництва технікуму бухгалтерією проводиться перерахунок комунальних послуг згідно із його заявою, документального підтвердження відсутності та подання коменданта гуртожитку.

4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;

на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, у встановленні:

- поліпшеного обладнання;

- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

Відповідальність за організацію та проведення робіт покладається на заступника директора з виховної роботи, заступника директора з АГЧ та коменданта гуртожитку. Ця послуга на платній основі надається у гуртожитках студентам та тим мешканцям, що уклали договори найму житлової площі гуртожитку.

Вартість послуги по заміні пошкодженого або знищеного обладнання з вини користувача складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт згідно з ДБН.

Вартість встановлення нового обладнання розраховується згідно з ДБН. Вартість проведених робіт оплачується користувачем, з вини якого трапилось пошкодження обладнання або пропорційно всіма мешканцями кімнати (блоці, на поверсі).

6) надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі навчального закладу;

7) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі навчального закладу, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту.

8. Інші послуги:

1) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі;

Забезпечення надання цієї послуги покладається на заступника директора з АГЧ та коменданта навчального корпусу.

Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди.

Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів, облік надходжень та видатків покладено на бухгалтерію.

Договори оренди укладаються з Регіональним відділенням фонду Державного майна України у Вінницькій області та погоджуються з технікумом як балансоутримувачем при наявності дозволу з міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

2) надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо);

3) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

Організація приготування та забезпечення належної якості продукції харчування, дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, реалізації продукції та умов її споживання, облік та потребу у продуктах харчування покладається на повара їдальні.

4) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному навчальному закладі;

Надання цієї послуги покладається на відділ з навчальної роботи технікум.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок технікуму за спеціальним фондом держбюджету.

5) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

Надання цієї послуги покладається на відділ з навчальної роботи технікум.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок технікуму за спеціальним фондом держбюджету.

6) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

7) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

8) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі).

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з 01.12.2012р.

4.2. Відповідальні особи за надання конкретних видів послуг розробляють відповідні Положення.

Погоджено:

Заст.директора з НР

Кулібаба О.С.

Заст.директора з НВР

Скрипник Л.П.

Заст.директора з ВР

Печевиста О.В.

Заст.директора з АГЧ

Пашенко А.М.

Головний бухгалтер

Країло Г.Б.

Зав.майстернями

Дідик А.М.

Юрист

Кременюк Л.М.

Призначення програми

Основною функцією програми є захищена передача звітів в електронній формі (без паперових копій) з використанням електронного цифрового підпису до Державної податкової служби України.

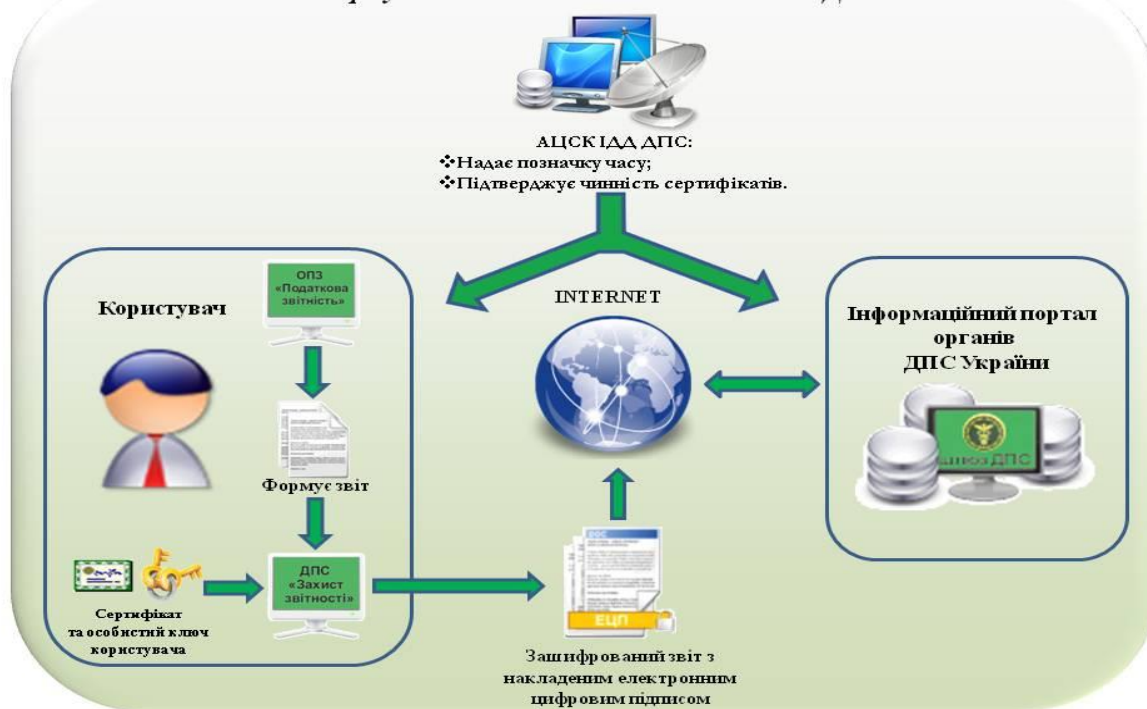
Програма дає можливість:

- підписати звіт
- зашифрувати звіт на сертифікат шлюзу ДПС
- зберегти зашифрований звіт
- відправити зашифрований звіт до ДПС
- отримати квитанцію – підтвердження прийому звіту установою або результат перевірки звіту
- розшифрувати квитанцію
- зберегти квитанцію для майбутнього перегляду і друку

Підготовка до роботи програмного забезпечення «ДПС Захист звітності».

1. Створити каталог який буде у подальшому використовуватись у якості файлового сховища для зберігання сертифікатів та скопіювати до нього власні сертифікати.
2. Почати інсталяцію програмного забезпечення для підписання електронної звітності «ДПС Захист звітності».
3. Погодитись із умовами ліцензійної домовленості.
4. Обрати каталог для інсталяції або погодитись з запропонованим варіантом.
5. В розділі «Криптобібліотека» - «Налаштування» прописати каталог файлового сховища та застосувати зроблені зміни.
6. У разі необхідності змінити каталог для ОРЗ «Податкова звітність» в розділі «Робота з даними» - «Каталог програми «Податкова звітність»».
7. Встановити доступне оновлення та дочекатись його закінчення. При цьому до файлового сховища буде автоматично додано необхідний перелік технологічних сертифікатів.
8. В розділі «Нове підприємство» внести дані щодо назви користувача, його коду, обрати перелік підписів, які повинні накладатися при формування електронного документу, оберіть каталог для зберігання електронних документів, а також зберігати створений документ у файл чи відправляти його електронною поштою. В останньому випадку здійснити налаштування електронної пошти.

Формування та подання звітності до ДПСУ



Створення електронного документу за допомогою програмного забезпечення «ДПС Захист звітності».

1. Сформувати *.xml файл податкової звітності за допомогою програми ОРЗ «Податкова звітність» та підготувати його до відправлення.
2. Запустити ПЗ «ДПС Захист звітності».
3. У разі, якщо платником податків не було укладено договір з податковою про визнання електронних документів сформувати за допомогою розділу «Звіти та квитанції» - «Договір про визнання ел. докум.

юр./фіз. осіб» відповідний договір, підписати його за рекомендаціями програми та відправити на адресу шлюзу ДПС України.

4. Якщо договір вже укладено за допомогою розділу «Звіти та квитанції» - «Відправити звіти» обрати потрібний файл та підписати його електронним цифровим підписом за рекомендаціями програми.

5. Отримати квитанцію та прочитати її зміст за допомогою розділу «Звіти та квитанції» - «Прийняти квитанції» та «Переглянути квитанції».