

ПРОТОКОЛ №6

засідання педагогічної ради

Калинівського технологічного фахового коледжу

30.08.2022

Голова педагогічної ради: Будяк Р.В.

Секретар: Ральченко О. В.

Присутні члени педагогічної ради: (список до протоколу додається)

Порядок денний:

1. Підсумки роботи приймальної комісії

Жигуліна Т.Г.

2. Підсумки навчально-виховної роботи за II семестр 2021-2022 н.р. на відділеннях

Воробей О.П., Козловська А.В.

3. Звіт роботи за 2021-2022 навчальний рік

Кулібаба О.С., Печевиста О.В., Вдовиченко Ю.В., Будяк Р.В.

4. Організація освітньої діяльності під час воєнного стану

Кулібаба О.С.

СЛУХАЛИ:

По першому питанню порядку денного розглянули звіт відповідального секретаря приймальної комісії Жигуліну Т.Г. В доповіді вказана кількість осіб, зарахованих на навчання до КТФК в 2022 році.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити звіт секретаря приймальної комісії на місця регіонального замовлення:

- на базі базової загальної середньої освіти – 72 особи;

- на базі повної загальної середньої освіти (попередньо) – 21 особа (бюджет);
- на базі повної загальної середньої освіти (попередньо) – 9 осіб (контракт);
- на базі кваліфікаційного рівня – кваліфікованого робітника на 3-й курс – 18 осіб.

В цілому, регіональне замовлення виконане.

Педагогічному колективу продовжити та активізувати профорієнтаційну та агітаційну роботу серед випускників шкіл, училищ у 2022-2023 навчальному році.

Заступники директора з навчальної та виховної роботи, зав.відділень, голови ЦК, відповідальний секретар ПК

Приймальній комісії, заступникам директора з навчальної та виховної роботи; головам ЦК, завідувачам відділеннями розробити План заходів з організації профорієнтаційної роботи серед молоді у 2022-2023 навчальному році.

СЛУХАЛИ:

По другому питанню порядку денного слухали звіти завідувачів відділень Воробей О.П. і Козловську А.В. Були розглянуті результати навчання за II-й семестр 2021-2022 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1) Затвердити звіти відповідальних осіб з такими результатами:

«5» - 17 чол. (6,2%); «4» - 64 чол.(23,4%); «3» - 192 чол. (72,3%)

Якісник показник успішності – 29,6%. Абсолютний показник успішності – 100%

2) Викладачам загальноосвітніх предметів, обліково-економічних та загальнотехнічних дисциплін посилити та активізувати позааудиторну роботу, готуючи студентів до здачі зовнішнього незалежного оцінювання та участі в обласних олімпіадах, конференціях, конкурсах

Протягом року – заступник директора з навчальної роботи Кулібаба О.С.,

методист Вдовиченко Ю.В., голови
циклових комісій

3) Кураторам груп посилити роботу з батьками з метою зменшення пропусків занять студентів без поважних причин

Постійно – зав.відділень

СЛУХАЛИ:

По третьому питанню порядку денного слухали доповіді заступника директора з навчальної роботи Кулібабу О.С., заступника директора з виховної роботи Печевисту О.В., методиста коледжу Вдовиченко Ю.В. та в.о.директора коледжу Будяка Р.В.

УХВАЛИЛИ:

Розглянули та схвалили звіт роботи коледжу за такими результатами:

На початку 2021-2022 н.р. в коледжі навчалось 340 студентів, з них 324 за денною формою та 16 заочно (319 – бюджет та 21 – контракт (5 очно та 16 заочно).

Протягом навчального року вибуло 7 студентів з різних причин (за власним бажанням та за невиконання навчального плану).

Випущено протягом II семестру – 44 студенти денної форми навчання, з них 42 – бюджет та 2 – контракт.

1) Методисту коледжу постійно інформувати викладачів про умови проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації у 2022-2023 н.р.

Вдовиченко Ю.В.

2) Методисту коледжу, викладачам, майстрам виробничого навчання поновити, систематизувати та затвердити науково-методичні комплекси з усіх навчальних предметів та дисциплін, оформити методичні куточки до 10.09.2022р.

Вдовиченко Ю.В.

3) Схвалити звіт роботи коледжу за 2021-2022 н.р. та затвердити до виконання план роботи навчального закладу на 2022-2023 н.р.

СЛУХАЛИ:

По четвертому питанню порядку денного розглянули особливості організації освітньої діяльності під час воєнного стану з доповіді Кулібаби О.С.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити основні положення організації освітньої діяльності під час воєнного стану із проведенням відповідних інструктажів з техніки безпеки, охорони праці, з БЖД про дотримання алгоритму дій за сигналом "повітряна тривога". Проінформувати і здійснювати постійний контроль за виконанням усіх вимог учасниками освітнього процесу в 2022-2023 н.р.

Голова педагогічної ради

Секретар

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is more stylized and appears to be 'Ruslan Budyak'. The bottom signature is more cursive and appears to be 'Olena Ralchenko'.

Руслан Будяк

Олена Ральченко