

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАЛІНІВСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



**ПОЛОЖЕННЯ
про гурткову роботу
в Калинівському технологічному
фаховому коледжі**

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою
Протокол № 7
від «15» 12 2021

2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гурткову роботу розроблено на підставі Закону України про освіту, Положення про організацію освітнього процесу в Калинівському технологічному фаховому коледжі.

1.2. Керівництво діяльністю керівників гуртків і спортивних секцій здійснюється заступником директора з виховної роботи.

1.3. Керівників гуртків, спортивних секцій призначає наказом директор на навчальний рік.

1.4. Мета гурткової роботи – поглиблення знань, розвиток пізнавальних інтересів і творчих здібностей, формування практичних умінь і навичок студентів.

1.5. Головні завдання гурткової роботи:

- розвиток творчого мислення та індивідуальних здібностей;
- постійне оновлення і вдосконалення своїх знань та умінь;
- створення умов для творчого розвитку та самовираження студентів;
- організація змістовного дозвілля студентів;
- впровадження інноваційних форм і методів навчання та виховання;
- створення системи роботи з обдарованими студентами;
- розвиток ініціативи, здатності застосовувати теоретичні знання у своїй практичній роботі.

1.6. Викладач, який завідує кабінетом або лабораторією, обов'язково повинен займатися гуртковою роботою.

2. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

2.1. До гурткової роботи відноситься функціонування гуртків, клубів, секцій, редколегій радіогазети та стінної газети, студій тощо.

2.2. Кожна зі складових гурткової роботи має свій напрям діяльності.

2.3. Керівництво гуртковою роботою здійснює викладач, який підпорядковується голові циклової комісії і призначається наказом директора.

2.4. Робота гуртків, спортивних секцій ведеться на безоплатній основі.

2.5. Гурткова робота передбачає різноманітні форми і методи проведення занять.

2.6.Результатами роботи гуртків, спортивних секцій можуть бути участь у студентських КВК, вікторинах, олімпіадах, концертах, виставках, змаганнях, позааудиторних заходах з дисциплін, що проводяться як у коледжі, так і за його межами протягом навчального року.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

3.1.Кількісний склад будь-якого гуртка, спортивної секції – не менше 5 студентів.

3.2.Залучення студентів здійснюється через академічну групу.

3.3.Членом будь-якого гуртка, спортивної секції може бути кожний студент, який бажає займатися відповідною роботою.

3.4.Керівник призначає старосту.

3.5.Керівник повинен мати необхідний методичний комплекс, який забезпечує якісне функціонування гуртка.

3.6.Гурток, спортивна секція працює за планом, який складається з урахуванням напряму діяльності. План складається на кожний навчальний рік, ухвалюється на засіданні відповідної циклової комісії та затверджується заступником директора з виховної роботи.

3.7.Кожен гурток, спортивна секція повинні мати графік роботи з урахуванням напряму роботи.

3.8.Керівник гуртка, спортивної секції повинен вести журнал обліку занять.

3.9.Керівник гуртка в кінці навчального року складає щорічний звіт з науково-дослідної роботи.

4. РЕЖИМ РОБОТИ ГУРТКІВ, СПОРТИВНИХ СЕКЦІЙ

4.1.Час роботи гуртків, спортивних секцій визначається керівником гуртка,

4.2.Проведення занять складається на рік, затверджується заступником директора з виховної роботи.

5. ВИКОНАННЯ ПРАВИЛ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

5.1. Керівник гуртка, спортивної секції несе відповідальність за безпечну організацію діяльності у позааудиторний час, за життя і здоров'я студентів під час проведення занять та інших заходів.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. Керівники гуртків, спортивних секцій мають вести і ведуть таку документацію:

- План роботи гуртка;
- Графік роботи гуртка;
- Журнал обліку роботи гуртка;
- Звіт роботи гуртка.